

## Excel – Formeln und Funktionen

GPEX02

### Ziel

Dieses Seminar richtet sich an Lehrlinge, die mit Excel grundlegende und erweiterte Berechnungen durchführen und diese visuell darstellen wollen.

Im nächsten Schritt lernen sie komplexe Funktionen zur Auswertung und Formatierung kennen und erstellen dynamische Listen - auch mit den neuen Funktionen von Office 365.

### Zielgruppe

Lehrlinge, die ihr Wissen zum Thema Formeln und Funktionen vertiefen und erste Einblicke in den Leistungsumfang des Programms erhalten möchten.

### Voraussetzungen

Excel-Grundkenntnisse



### Inhalte

- ⌘ Oberflächenerklärung Dateneingabe
- ⌘ Arbeiten mit Zellbezügen
- ⌘ Arbeiten mit Zellnamen
- ⌘ Formelaufbau manuell und mit Assistent
- ⌘ Überblick grundlegender und weiterführender Funktionen
- ⌘ Aufbau und erstes Auswerten von Listen mit Filtern, Sortierungen und Teilergebnissen
- ⌘ Verschachtelte Funktionen
- ⌘ Praxisbeispiele aus den Bereichen Kalkulation, Zeiterfassung und Abrechnungen
- ⌘ Druck- und Ansichtseinstellungen
- ⌘ Allgemeine Tipps und Tricks zu Excel

### Seminarzeiten

09:00 - 16:00 Uhr



### Dauer

1 Tag

### Gruppengröße

Die Seminare finden mit max. 10 Teilnehmern statt.

### Kosten

EUR 400,-- excl. MwSt.

### Kontakt & Anmeldung

44coaches GmbH  
Urstein Nord 24  
5412 Puch bei Hallein

T +43 662 20 20 42  
E sales@44coaches.com  
www.44coaches.com

