

Seminarinhalte Offene Seminare

Microsoft OneNote

OSON01

Ziel

OneNote ist ein elektronisches Notizbuch, in dem Sie wichtige Informationen wie E-mails, Meetingnotizen, Projektdaten, Kalenderinformationen, Fotos, Screenshots, Websites etc. vereinen und jederzeit mittels SharePoint oder OneDrive griffbereit haben.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie diese Informationen gesammelt in OneNote ablegen, den Zugriff über Ihr Smartphone oder Tablet synchronisieren und eigene Vorlagen zu erstellen.

Zielgruppe

AnwenderInnen, die OneNote als zentrale Dateiablage für wichtige Informationen, Daten und Ideen nutzen und effizienter mit verschiedenen Geräten darauf zugreifen wollen.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen



Inhalte

- ☞ Einführung in OneNote
- ☞ Notizbücher, Abschnitte und Seiten anlegen
- ☞ Informationen erfassen: Text, Bilder, Bildschirm-ausschnitte etc.
- ☞ OneNote als zentrale Dateiablage nutzen
- ☞ Arbeiten mit Hyperlinks
- ☞ Einfügen von Excel-Kalkulationstabellen
- ☞ Recherchetechnik: Suchen und Finden von Informationen
- ☞ Zusammenspiel mit Outlook
- ☞ Synchronisieren Ihres Notizbuches
- ☞ Schneller arbeiten mit Tastenkombinationen
- ☞ Einfügen von Onlinevideos
- ☞ Mobiler Zugriff auf OneNote mittels App

Seminarzeiten

09:00 - 16:00 Uhr



Dauer

1 Tag

Kosten

EUR 250,- excl. MwSt.

Schulungsort

Hotel Restaurant Untersberg
Dr. Friedrich Ödlweg 1 | 5083 St. Leonhard
T +43 6246 72 5 75
E office@hoteluntersberg.at
www.hotel-untersberg.com

Gruppengröße

Die Seminare finden mit max. 6 Teilnehmern statt.

Termine



2022

05.10.2022

07.12.2022

2023

01.03.2023

14.03.2023

17.05.2023



Sie haben Fragen?

Wir beraten Sie gerne!

Rufen Sie uns an oder schicken Sie uns eine E-Mail:

T +43 662 | 20 20 42

E office@44coaches.com

Kontakt & Anmeldung

44coaches OG
Guritzerstraße 29/23 | 5020 Salzburg

T +43 662 20 20 42

E office@44coaches.com

www.44coaches.com