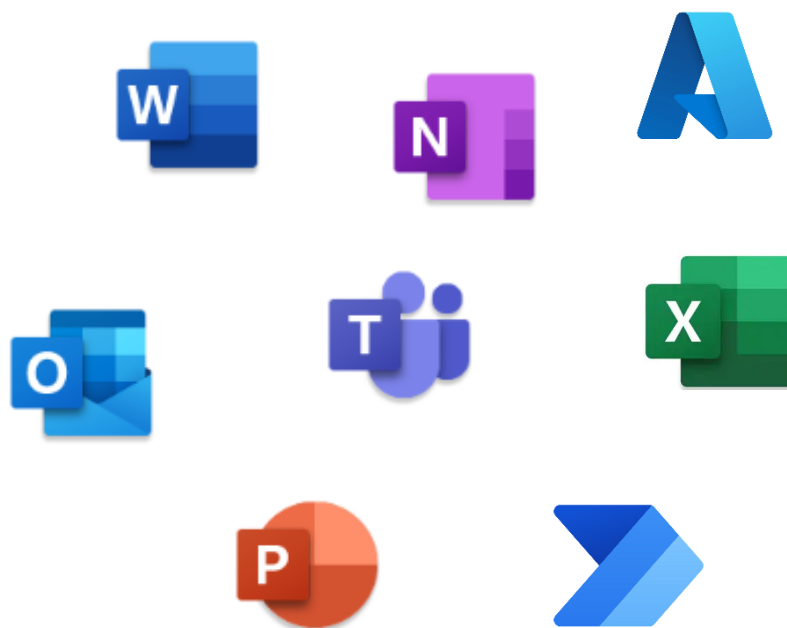


DIGI-SCHECK 2023/2024



STAND : 01.07.2023

Inhalt

Allgemeines zum Digi-Scheck 2023/2024	3
Excel – Auswertung von Daten.....	5
Computer Netzwerke	6
Einführung in die Programmierung.....	7
Automatisierung mit Powerautomate.....	8
Umgang mit Künstlicher Intelligenz im Büroalltag	9
Einführung in Microsoft PowerShell	10
Microsoft Azure.....	11
Fortgeschrittene Digitalisierungstechniken mit OneNote	12
Fortgeschrittene Digitalisierungs-techniken mit Teams und Outlook.....	13
Fortgeschrittene Techniken von Powerpoint.....	14

Allgemeines zum Digi-Scheck 2023/2024

DIGI-SCHECK FÜR LEHRLINGE

Mit dem DIGI-Scheck fördert die WKO ausbildungsbezogene Weiterbildungen für Lehrlinge. Ziel des Digi-Schecks ist es, Lehrlinge bei der Erweiterung von berufsrelevanten Fähigkeiten zu unterstützen.

WAS WIRD GEFÖRDERT?

Gefördert werden unter anderem tätigkeitsbezogene Kompetenzen im Bereich Digitalisierung. Die genauen Seminarthemen erhalten Sie auf den nächsten Seiten.

WIE HOCH IST DIE FÖRDERUNG?

Gefördert werden 100 % der Weiterbildungskosten bis zu max. € 500,- je Maßnahme inkl. MwSt. Jedem Lehrling stehen jährlich in Summe € 1.500,- an Weiterbildungskosten zur Verfügung. Pro Lehrling sind damit gesamt bis zu drei Bildungsmaßnahmen im Jahr möglich.

Für das Unternehmen und dem Lehrling entstehen dabei keinerlei Kosten.

Unsere EDV-Seminare sind derzeit bis zum 31.12.2024 über den Digi-Scheck förderbar.

WER KANN DIE FÖRDERUNG BEANTRAGEN?

Förderanträge können durch die Lehrlinge selbst oder durch Dritte (Lehrberechtigte, Obsorgeberechtigte oder den Bildungsanbieter) eingebracht werden. Die Beantragung würden wir für Sie komplett übernehmen.

DIGI-SCHECK RICHTLINIEN

Die Regelungen des Digi-Schecks finden Sie unter:

<https://www.wko.at/service/bildung-lehre/foerderungen-lehre.html>

INFORMATIONEN ZU DIGI-SCHECK

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen unter der Tel. 0662 20 20 42 400 oder per Mail unter sales@44coaches.com zur Verfügung.

DURCHFÜHRUNG

- ☞ direkt im Betrieb:

Ab 3 (Bundesland Salzburg) bzw. 4 Lehrlingen (außerhalb Bundesland Salzburg) können wir die Seminare direkt bei Ihnen vor Ort im Betrieb durchführen.

- ☞ Durchführung unsere Seminare sowohl in Präsenz als auch Online möglich

Folgende 11 Themen sind bereits von der WKO für die beiden Jahre zertifiziert und zugelassen:

- ☞ Excel – Auswertung von Daten
- ☞ Umgang mit Künstlicher Intelligenz im Büroalltag
- ☞ Einführung in Computer Netzwerk Technologie
- ☞ Einführung in die Programmierung
- ☞ Einführung in Microsoft PowerAutomate
- ☞ Einführung in Microsoft PowerShell
- ☞ Microsoft Azure
- ☞ Einführung in Microsoft PowerAutomate und Chat GPT
- ☞ Fortgeschrittene Digitalisierungstechniken OneNote
- ☞ Fortgeschrittene Digitalisierungstechniken Microsoft Teams und Outlook
- ☞ Fortgeschrittene Techniken Powerpoint

ABWICKLUNG DES ANTRAGES

Die Abwicklung der Anträge für die Lehrlinge kann durch uns durchgeführt werden. Damit entstehen Ihnen keinerlei Kosten und kein Arbeitsaufwand für die administrative Abwicklung.

FRAGEN

Bei offenen Fragen wenden Sie sich gerne direkt an uns. Wir helfen Ihnen gerne diesbezüglich weiter.



Excel - Auswertung von Daten

Ziel	Das Ziel ist den Lehrlingen Werkzeuge und Funktionen in Excel zu präsentieren damit Daten sicher und einfach in Pivot Tabellen ausgewertet und grafisch dargestellt werden können.
Voraussetzungen	Excel Grundkenntnisse
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">⊞ Import von Daten⊞ Sortiermöglichkeiten⊞ Filtermöglichkeiten⊞ Arbeiten mit SVerweis⊞ Verwenden von Namen⊞ Auswertung über Pivot Tabellen⊞ Darstellen in Pivot Chart
Seminarzeiten	09:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr
Dauer	1 Tag
Kosten	€ 500 incl. MwSt / Lehrling
Gruppengröße	Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.
Durchführung	Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.

Computer Netzwerke

Ziel Die Teilnehmer sollen ein Verständnis für die grundlegenden Konzepte und Technologien von Computer-Netzwerken erlangen. Sie lernen die verschiedenen Netzwerktopologien und -protokolle kennen und verstehen, wie sie zur Übertragung von Daten und Informationen genutzt werden.

Voraussetzungen Windows Grundkenntnisse

Inhalte

- ☞ Einführung in die Computer-Netzwerk-Technologie
 - Begriffsdefinitionen
 - Überblick über die Bedeutung von Computer-Netzwerken
- ☞ Netzwerktopologien
 - Verständnis für die verschiedenen Netzwerktopologien (Stern, Ring, Bus, Mesh, etc.)
 - Vergleich der Vor- und Nachteile verschiedener Topologien
- ☞ Netzwerkprotokolle
 - Übersicht über die wichtigsten Netzwerkprotokolle (TCP/IP, HTTP, DNS, FTP, etc.)
 - Verständnis für die Funktionsweise und den Einsatz der Protokolle
- ☞ Netzwerkkomponenten
 - Einführung in die wichtigsten Netzwerkkomponenten (Router, Switches, Hubs, etc.)
 - Vergleich der Funktionsweisen und Einsatzbereiche verschiedener Komponenten
- ☞ Netzwerksicherheit
 - Überblick über die wichtigsten Bedrohungen für Computer-Netzwerke (Virus, Hackerangriffe, etc.)
 - Verständnis für die Bedeutung von Netzwerksicherheit und Maßnahmen zur Absicherung von Netzwerken

Seminarzeiten 08:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr

Dauer 1 Tag

Kosten € 500 incl. MwSt / Lehrling

Gruppengröße Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.

Durchführung Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.

Einführung in die Programmierung

Ziel	Dieses eintägige Seminar richtet sich speziell an Lehrlinge aus technischen Berufen, die noch keine oder nur geringe Erfahrung in der Programmierung haben. Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden die Grundlagen der Programmierung zu vermitteln, damit sie ein solides Fundament für zukünftige Projekte im Beruf haben.
Voraussetzungen	Windows Grundkenntnisse
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">⊗ Einführung in die Programmierung⊗ Grundlagen der Programmierung (z.B. Datentypen, Operatoren, Kontrollstrukturen, Funktionen)⊗ Praktische Anwendung (z.B. Schreiben einfacher Programme in einer geeigneten Programmiersprache, Verwendung von IDEs, Debugging und Testing)
Seminarzeiten	08:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr
Dauer	1 Tag
Kosten	€ 500 incl. MwSt / Lehrling
Gruppengröße	Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.
Durchführung	Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.



Automatisierung mit Powerautomate

Ziel In der heutigen Arbeitswelt ist es wichtig, Prozesse zu optimieren, um Zeit und Ressourcen zu sparen. Eine Möglichkeit, dies zu erreichen, ist die Automatisierung von Geschäftsprozessen. Microsoft Power Automate ist ein Tool, das Unternehmen dabei hilft, Prozesse zu automatisieren. In diesem Seminar werden die Lehrlinge die Grundlagen von Power Automate kennenlernen, um einfache Workflows zu erstellen, um manuelle Aufgaben zu automatisieren und Zeit zu sparen.

Voraussetzungen Windows Grundkenntnisse

Seminarzeiten 08:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr

Dauer 1 Tag

Kosten € 500 incl. MwSt / Lehrling

Gruppengröße Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.

Durchführung Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.



Umgang mit Künstlicher Intelligenz im Büroalltag

Ziel	Erleichterung durch Verwendung der Künstlichen Intelligenz im Büroalltag mit Office Anwendungen. Automatisierung von Routineaufgaben, Erstellen von Produkt- und Marketingtexten, Vorbereiten von Texten für Soziale Netzwerke, Zeitersparnis im Büroalltag
Voraussetzungen	Office Grundkenntnisse
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">⊞ Anwendung von Word, Excel, Outlook⊞ Verwendung von ChatGPT⊞ Automatisierung von Routineaufgaben⊞ Spracherkennung in Word⊞ Erstellen von Textbausteinen⊞ Smarte Tabellen⊞ Blitzanalyse⊞ Quicksteps
Seminarzeiten	09:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag
Kosten	€ 500 incl. MwSt / Lehrling
Gruppengröße	Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.
Durchführung	Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.

Einführung in Microsoft PowerShell

Ziel	Die Teilnehmer lernen die PowerShell-Umgebung kennen, einschließlich der PowerShell-Konsole und der Integrated Scripting Environment (ISE).
Voraussetzungen	Windows Grundkenntnisse
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">☞ Einführung in PowerShell:<ul style="list-style-type: none">• Was ist PowerShell und wofür wird es verwendet?• Vergleich mit anderen Skriptsprachen• Überblick über die wichtigsten Befehle und Konzepte☞ Die PowerShell-Umgebung:<ul style="list-style-type: none">• Die PowerShell-Konsole• Die PowerShell ISE (Integrated Scripting Environment)• Die Verwendung von Skripten☞ Grundlegende Konzepte:<ul style="list-style-type: none">• Variablen und Typen• Bedingte Anweisungen• Schleifen• Funktionen☞ Verwendung von Cmdlets:<ul style="list-style-type: none">• Was sind Cmdlets und wie werden sie verwendet?• Wichtige Cmdlets für den täglichen Einsatz☞ Verwendung von Skripten:<ul style="list-style-type: none">• Automatisierung von Aufgaben• Verwendung von Skripten zur Verwaltung von Benutzerkonten und Gruppen• Skripte zur Verwaltung von Diensten und Prozessen☞ Verwendung von PowerShell mit anderen Microsoft-Produkten:<ul style="list-style-type: none">• Verwendung von PowerShell zur Verwaltung von Windows-Systemen/Microsoft Exchange und Microsoft SharePoint
Seminarzeiten	08:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr
Dauer	1 Tag
Kosten	€ 500 incl. MwSt / Lehrling
Gruppengröße	Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.
Durchführung	Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.



Microsoft Azure

Ziel	In diesem 1-tägigen Seminar für Lehrlinge können die Lehrlinge einen Überblick über die Azure-Plattform erhalten und lernen, wie man ein virtuelles Netzwerk und einen virtuellen Server erstellt. Dabei werden die Konzepte von virtuellen Netzwerken und Servern vermittelt und die Lehrlinge können ihre eigenen virtuellen Umgebungen konfigurieren. Es ist eine großartige Gelegenheit für Lehrlinge, ihre Kenntnisse in Microsoft Azure zu vertiefen und die Grundlagen für eine Karriere in der Cloud-Technologie zu legen.
Voraussetzungen	Windows Grundkenntnisse
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">☞ Einführung in Azure:<ul style="list-style-type: none">• Überblick über die Azure-Plattform• Überblick über die wichtigsten Dienste und Anwendungen• Vergleich mit anderen Cloud-Plattformen☞ Erstellung eines virtuellen Netzwerks:<ul style="list-style-type: none">• Verstehen der Konzepte von virtuellen Netzwerken in Azure• Konfiguration eines virtuellen Netzwerks mit einem Subnetz und Netzwerksicherheit☞ Erstellung eines virtuellen Servers:<ul style="list-style-type: none">• Verstehen der Konzepte virtueller Server in Azure• Konfiguration eines virtuellen Servers mit einem Betriebssystem und Anwendungen
Seminarzeiten	08:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr
Dauer	1 Tag
Kosten	€ 500 incl. MwSt / Lehrling
Gruppengröße	Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.
Durchführung	Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.



Fortgeschrittene Digitalisierungstechniken mit OneNote

Ziel	Die Lehrlinge sollen wichtige Informationen wie E-mails, Meetingnotizen, Projektdaten, Kalenderinformationen, Fotos, Screenshots, Websites etc. vereinen und jederzeit mittels SharePoint oder OneDrive griffbereit haben. Das Notizbuch nutzen erleichtert die Zusammenarbeit im Betrieb untereinander.
Voraussetzungen	Office Grundkenntnisse
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">☞ Einstellungen☞ Notizbücher – Abschnitte – Seiten☞ Informationen erfassen☞ Als Zentrale Dateiablage nutzen☞ Zusammenspiel mit Outlook☞ Suchen und Finden von Informationen☞ Hyperlinks☞ Schneller Arbeiten mit Tastenkombinationen☞ Einfügen von Excel Kalkulationstabellen☞ Mobiler Zugriff mittels App☞ Synchronisierungen
Seminarzeiten	09:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr
Dauer	1 Tag
Kosten	€ 500 incl. MwSt / Lehrling
Gruppengröße	Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.
Durchführung	Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.



Fortgeschrittene Digitalisierungstechniken mit Teams und Outlook

Ziel	Das Seminar bietet Lehrlingen die Möglichkeit, die Fähigkeiten in der Nutzung dieser beiden äußerst wichtigen Kommunikations- und Zusammenarbeitstools auf ein fortgeschrittenes Level zu bringen.
Voraussetzungen	Office Grundkenntnisse
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">⊞ Erweiterte Kenntnisse in der Outlook Kalenderverwaltung⊞ Fortgeschrittene E-Mail Verwaltungstechniken in Outlook⊞ Effektive Zusammenarbeit in Teams⊞ Integration von Outlook und Teams
Seminarzeiten	09:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr
Dauer	1 Tag
Kosten	€ 500 incl. MwSt / Lehrling
Gruppengröße	Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.
Durchführung	Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.



Fortgeschrittene Techniken von Powerpoint

Ziel	Sie lernen den richtigen Einsatz des Programmes und des Folienmasters. Verwenden hierzu vordefinierte oder eigene auf die Firma abgestimmte Designs, um die Präsentationen einheitlich und professionell gestalten zu können
Voraussetzungen	Office Grundkenntnisse
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">⊞ Strukturierung der Präsentation⊞ Effektive Visualisierungstechniken⊞ Aufbau einer überzeugenden Präsentation⊞ Einsatz von Medienelementen⊞ Einsatz von Folienmaster⊞ Praxisübungen
Seminarzeiten	09:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr
Dauer	1 Tag
Kosten	€ 500 incl. MwSt / Lehrling
Gruppengröße	Die Seminare finden in Kleingruppen mit bis zu 6 Teilnehmern statt.
Durchführung	Die Durchführung findet entweder als offenes Seminar für Lehrlinge oder als Firmenseminar in den Betrieben vor Ort oder auch wenn gewünscht online statt.